



Projet inclusif à taille humaine porté par une équipe dynamique, Contre-Courant MJC a pour ambition de constituer un élément essentiel de la vie culturelle, sociale, économique et de contribuer à l'attractivité du territoire du nord meusien, en particulier par le biais des musiques actuelles. Sa programmation musiques actuelles se veut ouverte sur le territoire et les logiques partenariales et se compose d'une proposition annuelle (septembre à juin – 10 dates environ), estivale pour le festival Musiques et Terrasses (juillet à début août – 6 dates) ainsi que du festival bisannuel transdisciplinaire hors les murs « La Cafetière » (6 spectacles).

#### **Description du poste :**

Sous la responsabilité de la direction, le coordinateur artistique programme, gère et organise les événements « musiques actuelles » et transdisciplinaires de Contre-Courant MJC en lien avec l'équipe salariée. Ses missions sont les suivantes :

#### **1 – Mise en œuvre de la programmation artistique et culturelle**

- Réalisation d'une programmation musicale et transdisciplinaire moderne, diversifiée et ouverte, respectueuse des valeurs portées par Contre-Courant MJC,
- Développer l'ouverture de la programmation aux habitants du territoire, via des actions de médiation directement ouvertes au public ou en partenariat avec les structures et associations locales,
- Concevoir la programmation en cohérence avec les activités de Contre-Courant MJC et de ses partenaires locaux, en lien avec la chargée d'action culturelle et les responsables enfance et jeunesse.

#### **2 – Contribuer à la création régionale et nationale**

- Organisation des résidences de création en lien avec les structures de développement et les artistes régionaux et nationaux, professionnels et en voie de professionnalisation,
- Création de passerelles entre le travail de création et les habitants : conception d'actions culturelles et artistiques autour de ces résidences (et notamment poursuite du projet de création entre l'Ecole des Musiques de la MJC et le Conservatoire du Grand Verdun),
- Contribuer à l'accompagnement et la diffusion des artistes et porteurs de projets locaux, en lien avec la chargée d'accompagnement,

#### **3 – Production et administration des actions (en lien avec le régisseur, la comptabilité et la direction)**

- Gestion des budgets de programmation des différents événements et négociation des contrats (cessions, engagements, conventions, etc.)
- Rédaction des dossiers de demande de subvention pour les projets spécifiques,
- Rédaction des demandes administratives nécessaires pour les manifestations en lien avec la direction,
- Organisation de l'accueil des artistes (repas, demandes particulières), centralisation et transmission des informations à l'équipe en service sur la manifestation (fiches techniques, riders, etc.),
- Récolte et transmission des informations relatives à chaque événement à la chargée de communication et de billetterie,
- Suivi de l'approvisionnement du bar (achats, stocks...),
- Coordination des équipes bénévoles de chaque événement (animation des réunions, consignes, répartition des tâches) et recherche de bénévoles.

#### **4 – Mécénat et développement du réseau en lien avec les missions portées**

- Recherche, gestion et animation du réseau de mécènes et sponsors (en lien avec la communication) dans le cadre des activités du lieu et des festivals,
- Suivi, en lien avec le reste de l'équipe, des partenariats avec les acteurs de la région et du département à travers une démarche participative,
- Présence et représentation de la structure lors des réunions extérieures.

De manière générale, participation aux temps forts et à la vie de l'association (Assemblées Générales, vœux, lancements de saison...).

**Profil :**

Diplôme en médiation et/ou gestion de projets culturels

Sensibilité artistique musiques actuelles et culturelle

Très bonne connaissance de la filière musiques actuelles régionale et nationale

Capacité à fédérer un réseau de bénévoles et de partenaires

Maîtrise de l'anglais

Permis B et véhicule indispensable

Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles

Sens de l'organisation, rigueur, capacité à gérer les pics d'activité

Autonomie et disponibilité

Maîtrise des outils bureautiques

**Cadre d'emploi :**

CDD de 8 mois évolutif en CDI - Temps Complet

Convention collective de l'animation (ECLAT), groupe F, coef. 350 + expérience

Poste basé à Belleville-sur-Meuse, cadre agréable et lumineux en bord de Meuse

Prise de fonction souhaitée en octobre/novembre 2022

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à Pierre-Emmanuel STOUFFLET, président, à l'adresse [direction@contrecourantmjc.fr](mailto:direction@contrecourantmjc.fr) avant le 07 août 2022. Les entretiens de sélection auront lieu en septembre.

Renseignements au 0329844347.