

FICHE DE POSTE : RÉFÉRENT.E POINT ACCUEIL ÉCOUTE JEUNES

Structure : Contre-Courant MJC

Lieu de travail : 2, Place André Maginot à Belleville-Sur-Meuse

Statut : Contrat de travail à durée indéterminée // 35h hebdomadaires.

Contre-Courant MJC défend les valeurs de partage, d'ouverture, d'inclusion et de transmission portées par les structures d'éducation populaire. Elle contribue à l'épanouissement des citoyens par la proposition d'une programmation culturelle diversifiée, en mettant en place des activités de pratiques artistiques et sportives pour tous les âges et en intégrant son projet à la vie associative et démocratique locale.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la direction, le référent **Point Accueil Écoute Jeunes et prévention** met en place, coordonne et anime les actions à destination des jeunes (12-25 ans), des adolescents et des familles, en collaboration avec les différents secteurs de la MJC.

1. Coordination du Point Accueil Écoute Jeunes

- Organisation et animation d'actions collectives spécifiques répondant aux besoins des jeunes du territoire (ex. : ateliers sur l'estime de soi).
- Rédaction des dossiers de demandes de subventions, appels à projets, bilans et budgets en collaboration avec la direction.
- Développement et renforcement des partenariats avec les structures locales et les professionnels (santé, prévention, culture, bien-être).

2. Organisation d'actions de prévention et sensibilisation

- **Prévention primaire** : interventions dans les collèges, lycées, foyers ou centres sociaux sur des thématiques comme le consentement, la sexualité, les comportements à risque, etc.
- Accueil de groupes de jeunes à la MJC (IME, foyers, etc.).
- **Prévention des risques auditifs** : programmation de spectacles de sensibilisation, suivi des contrats, gestion des prêts de casques antibruit et dons de bouchons d'oreilles (partenaire GRABUGE).

- **Prévention en milieu festif** : animation de stands lors d'événements organisés par la MJC, gestion des matériels de prévention (préservatifs, éthylotests, bouchons d'oreilles, etc.) et développement de partenariats spécialisés.

3. Conduite d'entretiens individuels

- Accueil des jeunes, avec ou sans leur famille, pour des entretiens individuels (anonymes ou non) : écoute bienveillante, orientation vers des relais spécifiques si nécessaire.
- Accueil et accompagnement des parents dans une démarche d'écoute et d'orientation.

4. Mise en place d'actions de soutien à la parentalité

- Présence en ligne en tant que « **Promeneur du Net parentalité** » (projet en cours de confirmation pour 2025).
- Développement d'actions collectives favorisant les échanges entre parents et adolescents (ex. : ateliers d'activités partagées, groupes de paroles).
- Participation à la construction des projets 2025, en capitalisant sur les réflexions menées en 2024.

5. Participation à la vie associative et au travail en réseau

- Collaboration avec les acteurs jeunesse et culture du territoire : participation à des réunions, formations et projets collectifs.
- Implication dans les temps forts et événements de la MJC.

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience significative auprès des jeunes ou dans le domaine socio-éducatif.

Connaissance des enjeux liés à la jeunesse, à la prévention et au soutien à la parentalité.

Compétences en gestion de projet (rédaction de dossiers, bilans, demandes de subventions).

Qualités relationnelles : écoute, bienveillance, esprit d'équipe.

Rigueur et organisation (gestion des partenariats, logistique, matériels de prévention).

Maîtrise des outils bureautiques et des réseaux sociaux.

CONDITIONS

Affiliée à la FEDELIMA - Association agréée Jeunesse et Education Populaire
Licences de spectacles PLATESV-R-2021-007924, PLATESV-R-2021-007932, PLATESV-R-2021-007934

Type de contrat : Contrat de travail à durée indéterminée.

Convention ECLAT. Groupe D.

Temps de travail : 35 heures hebdomadaire.

Rémunération : 2382,68 BRUT.

Avantages :

- 1 jour de télétravail par semaine (selon l'organisation des missions).
- Droit au congé menstruel pour les salariées concernées.

Candidature : Envoyer CV et lettre de motivation à direction@contrecourantmjc.fr jusqu'au 14 février 2025.

Date entretien : 25 février 2025.